

LÜTFEN AŞAĞIDAKİ YÖNERGEYİ DİKKATLİCE OKUYUNUZ VE YÖNERGEYE UYGUN HAREKET EDİNİZ!

NERİMAN HAŞİM EMİRLİ ANAOKULU

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KESİN KAYITTA İSTENEN EVRAKLAR

Formları doldurmadan önce hazırlamanız gerekenler;

a- Öğrencinin Fotoğrafi (8 adet) (Aday Kayıt Formu, Acil Durum Başvuru Formuna

1'er adet belirtilen yerlere yapıştırılacak olup, kalan altı (6) adet fotoğrafın arkasına "çocuğun adı soyadı yazılarak" fotoğraf kabı içerisinde okula teslim edilecektir. (Bu fotoğraflar, öğrencilerin kişisel dolap ve raflarında ve sınıf içi etkinliklerde kullanılacaktır)

b- Anne Fotoğrafi (1 adet) (ACİL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU' na yapıştırılacaktır)

c- Baba Fotoğrafi (1 adet) (ACİL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU' na yapıştırılacaktır)

d- Anne-baba dışında çocuğu okula bırakacak-alacak olan 3. kişilerin fotoğrafı (ACİL

DURUMLARDA BAŞVURU FORMU' na yapıştırılacaktır)

e- Aşağıda bulunan hesap numarasına Eylül ayı katkı payı olan 1500 tl yi yatırılıp dekontun çıktısı alınarak okula teslim edilmelidir. (Ücreti yatırırken açıklama kısmına çocuğun adını soyadını ve Eylül ayı katkı payı ifadesini belirtiniz.)

OKUL KATKI PAYI HESABI (1500 TL)

ZİRAAT BANKASI ÇİĞLİ ŞUBESİ

HESAP ADI:

T.C.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI NERİMAN HAŞİM EMİRLİ ANAOKULU

IBAN NO : TR110001000800074371065008

Kayıt Evrakları; (DİKKAT! Evrakları teslim ederken sayfaların alt kısmında yer alan numara sırasına göre sıralayıp, poşet dosya içerisinde teslim ediniz.)

1- Aday Kayıt Formu (Veli tarafından doldurulup, imzalanacaktır.)

2- Acil Durum Başvuru Formu (Anne-baba ve varsa çocuğu okula bırakan-alan 3. kişilerin fotoğrafları formda işaretlenen yerlere yapıştırılacaktır, ilgili yerler doldurulup imzalanacaktır. Fotoğrafsız teslim edilen formlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.)

3- Sözleşme (iki nüsha bulunmaktadır. İki de doldurulup imzalanacaktır. Bir nüshası okulda kalacaktır, diğer nüshası daha sonra veliye verilecektir.)

4- Sosyal Medya Onam Formu (Veli tarafından doldurulup, imzalanacaktır.)

5- Veli İzinleri Formu (Veli tarafından doldurulup, imzalanacaktır.)

5- Eylül ayına ait katkı payı dekontu (Ödeme yaparken açıklama kısmına çocuğun adı-soyadı ve "Eylül Ayı Katkı Payı" yazılmalıdır.)

****MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği eki sözleşmede de belirtildiği üzere sosyal etkinlik ücreti veli tarafından ayrıca karşılanmaktadır.**

Okulumuzda dönem boyunca yapılacak olan sosyal etkinlikler için yılda 1 defaya mahsus olmak üzere- Okul Aile Birliği tarafından belirlenen sosyal etkinlik ücret bedeli okul açıldığında, veliye iletilecektir. Sosyal etkinliklerle ilgili Okul Aile Birliği bilgilendirme yapacaktır.

****Ayrıca güvenlik kartı çıkartma ile ilgili işlemler kesin kayıtların tamamlanmasından sonra yapılacaktır.**

Ücret bilgisi veliye iletilecektir.

KAYIT FORMLARI 8 TEMMUZ TARİHİNDEN İTİBAREN İŞ GÜNLERİ İÇERİSİNDE OKULUMUZA TESLİM EDİLECEKTİR.

(12:30 – 13:30 SAATLERİ ARASI ÖĞLE MOLASIDIR)

DİKKAT! EKSİK FOTOĞRAF(ÇOCUK VE AİLEYE AİT) VE EKSİK/İMZASIZ EVRAK

OLDUĞU TAKDİRDE EVRAKLAR TESLİM ALINMAYACAKTIR.BU SORUMLULUK VELİYE

AİTTİR!

GÖSTERDİĞİNİZ ÖZEN İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ.

NERİMAN HAŞİM EMİRLİ ANAOKULU ADAY KAYIT FORMU

COCUĞUN

TC. Kimlik No :
Adı-Soyadı :
Doğum Tarihi :
Cinsiyeti :
İkamet Adresi :
Velisi Kim(Ane- Baba) :
Anne Baba Birlikte mi ? :
Kiminle Oturuyor? :
Oturduğu ev kira mı? :
Kendi Odası Var mı ? :
Ev ne ile ısıyor? :
Okula nasıl geliyor? :
Aile dışında kalan var mı ? :
Geçirdiği kaza :
Geçirdiği Ameliyat :
Kullandığı Cihaz Protez :
Geçirdiği Hastalık :
Sürekli Kullandığı İlaç :
Kardeş Sayısı :
Kilo-boy :

ANNE

Sağ Ölü

T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı :
Öğrenim Durumu :
Mesleği :
E -Posta Adresi :
Sürekli Hastalığı -Engel Durumu :
Tel(Cep) :
Tel(İş) :

BABA

Sağ Ölü

T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı :
Öğrenim Durumu :
Mesleği :
E -Posta Adresi :
Sürekli Hastalığı -Engel Durumu :
Tel(Cep) :
Tel(İş) :

ÖZEL EĞİTİM GEREKSİNİMİ

- Davranış Bozukluğu
 -Dil ve Konuşma
 -Görme ve Az Gören
 -Görme ve Görmeyen
 - İşitme Özürlü
 -Ortopedik - Alt Beden Kullanamıyor
 -Ortopedik-Alt ve Üst Beden Kullanamıyor
 -Ortopedik-Üst Beden Kullanamıyor
 -Otizm
 -Ruhsal ve Duygusal-Hiperaktivite
 -Ruhsal ve Duygusal-Özel Öğrenme Gülcüğü
 -Ruhsal ve Duygusal-Özel Öğrenme Güçlüğü ve Hiperaktivite
 -Serebral Palsi
 -Süreğen Hastalığı Var
 -Üstün Yetenek
 -Zihinsel

- Şehit Çocuğu 2828 SHÇEK Kanununa Tabi
 Gazi Malül Çocuğu Yurtdışından Geldi

**ÇOCUĞUNUZUN
FOTOĞRAFINI
YAPIŞTIRINIZ!**

...../...../2024
Velisinin İmzası
Adı Soyadı

Çocuğunuzun herhangi bir alerji durumu var mı? Varsa nedir?

Çocuğunuzun okul tarafından bilinmesi ve tedbir alınması gereken özel bir durumu var mı?

Lütfen tercih ettiğiniz eğitim-öğretim dönemini işaretleyiniz. Ancak işaretlediğiniz dönemde yoğunluk olması durumunda tercihiniz dikkate alınmayacaktır.

SABAH GRUBU

ÖĞLE GRUBU

FARKETMEZ KAYIT OLMASI YETERLİ

NERİMAN HAŞİM EMİRLİ ANAOKULU
ACİL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU

ÇOCUĞUN Adı : Soyadı : Çocuğun Okula Geliş ve Dönüş Durumu: Aile : : Diğer :	ÇOCUĞUN FOTOĞRAFINI YAPIŞTIRINIZ!
ÇOCUĞUN ANNESİ Adı Soyadı : Ev Adresi : Ev Telefonu : İş Adresi: İş Telefonu : Cep Telefonu :	ANNENİN FOTOĞRAFINI YAPIŞTIRINIZ!
ÇOCUĞUN BABASI Adı Soyadı : Ev Adresi: Ev Telefonu: İş Adresi: İş Telefonu : Cep Telefonu :	BABANIN FOTOĞRAFINI YAPIŞTIRINIZ!
ANNE BABA DIŞINDA ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ-GİDİŞİNİ SAĞLAYAN KİŞİNİN Adı Soyadı : Yakınlık derecesi: Ev Adresi : Ev Telefonu : İş Telefonu : Cep Telefonu:	İLGİLİ KİŞİYE AİT FOTOĞRAF YAPIŞTIRINIZ!
ANNE BABA DIŞINDA ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ-GİDİŞİNİ SAĞLAYAN KİŞİNİN Adı Soyadı : Yakınlık derecesi : Ev Adresi : Ev Telefonu : İş Telefonu : Cep Telefonu:	İLGİLİ KİŞİYE AİT FOTOĞRAF YAPIŞTIRINIZ!

...../...../2024

Velinin Adı Soyadı:

İmzası:

OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞME ÖRNEĞİ

İş bu sözleşme Neriman Haşim Emirli Anaokulu Müdürlüğü ile'nın velisi olan'nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1-İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tespit Komisyonu tarafından 2024/2025 eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık katkı payı 1500 TL dir.

2-Veli belirlenen katkı payını her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde öder.

3- Veli, okul yönetiminde belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

4- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık katkı payı tam olarak tahsil edilir.

5-Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise katkı payı alınmaz.

6-Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan katkı payı bir sonraki ayın katkı payına sayılır.

7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan katkı payı iade edilir.

8-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.

9- Devamsızlık yapan çocukla ilgili olarak bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi gereği işlem yapılır. Hizmet aldığı halde katkı payı ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

10-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

11-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

12-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

13- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

14-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

15-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

16-Okul yönetimi çocukları, sadece Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hâllerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

17-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

18-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

19-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde İzmir ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 19 madde oluptarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi

Adı Soyadı:

İmzası:

Okul Müdürü

Adı Soyadı: Burcu KARLIDAĞ

İmzası

OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞME ÖRNEĞİ

İş bu sözleşme Neriman Haşim Emirli Anaokulu Müdürlüğü ile'nın velisi olan'nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1-İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tespit Komisyonu tarafından 2024/2025 eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık katkı payı 1500 TL dir.

2-Veli belirlenen katkı payını her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde öder.

3- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

4- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık katkı payı tam olarak tahsil edilir.

5-Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise katkı payı alınmaz.

6-Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan katkı payı bir sonraki ayın katkı payına sayılır.

7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan katkı payı iade edilir.

8-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.

9- Devamsızlık yapan çocukla ilgili olarak bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi gereği işlem yapılır. Hizmet aldığı halde katkı payı ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

10-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

11-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

12-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

13- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

14-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

15-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

16-Okul yönetimi çocukları, sadece Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hâllerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

17-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

18-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

19-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde İzmir ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 19 madde oluptarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi

Adı Soyadı:

İmzası:

Okul Müdürü

Adı Soyadı: Burcu KARLIDAĞ

İmzası:

AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve Neriman Haşim Emirli Anaokulunda öğrenim gören..... T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğum..... adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamu oyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum.

Onay vermiyorum.

...../...../2024

Velisinin/1. Derece Yakınının

Adı Soyadı :
.....

T.C. Kimlik No:
.....

İmzası :
.....

ÇİĞLİ NERİMAN HAŞİM EMİRLİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ek sözleşmesi 10 ve 11. Maddesini okudum. Kızım/oğlum.....nın yıl boyunca belirli tarihlerde yapılacak olan sosyal etkinliklere katılmasına izin veriyorum.

Tarih

İmza

Veli Adı Soyadı

ÇİĞLİ NERİMAN HAŞİM EMİRLİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

2024/2025 Eğitim-Öğretim yılı boyunca yapılacak etkinlikler, haberler ve duyuruların veliye daha hızlı ulaşmasının sağlanması için ; Toplu SMS aracılığıyla bilgi almak istiyorum...../...../2024

Ad-Soyad-İmza